



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
মুমিনুনিসা সরকারি মহিলা কলেজ  
ময়মনসিংহ  
Website: www.mugmc.edu.bd



স্মারক নং- মুসমক/৩৪২/২০২১

তারিখ : ১৯/০৫/২০২১

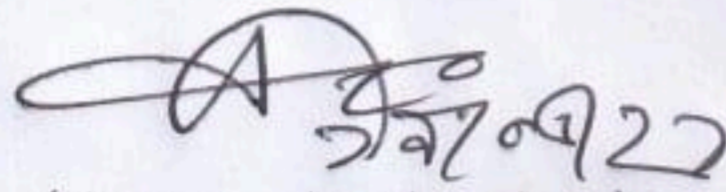
## উচ্চ মাধ্যমিক (একাদশ ও দ্বাদশ) শ্রেণির ছাত্রীদের জন্য বিশেষ বিজ্ঞপ্তি

মুমিনুনিসা সরকারি মহিলা কলেজে ২০১৯-২০২০ এবং ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে উচ্চ মাধ্যমিক একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণিতে অধ্যয়নরত ছাত্রীদের জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর অধীনে পরিচালিত এস্টাবলিশমেন্ট অব “ইন্টিগ্রেটেড এডুকেশনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (IEIMS)” প্রকল্প কর্তৃক ইউনিক আইডি প্রদান সংক্রান্ত শিক্ষার্থী প্রোফাইল ও ডেটাবেজ প্রণয়নের নিমিত্ত শিক্ষার্থী তথ্যফরম (হার্ডকপি) পূরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত সময়সূচি এবং শ্রেণি রোল অনুযায়ী তথ্যফরম (হার্ডকপি) বিতরণ ও গ্রহণ করা হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কলেজ হতে তথ্যফরম (হার্ডকপি) সংগ্রহ করে তা যথাযথভাবে পূরণপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জমাদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

শ্রেণি	রোল ব্যাপ্তি		ফরম বিতরণ	জমাদান
একাদশ (২০২০-২০২১)	বিজ্ঞান (০০১-২৪০)	মানবিক (৬০১-৮৪০)	২৩/৫/২০২১	২৯/৫/২০২১
	বিজ্ঞান (২৪১-শেষ পর্যন্ত)	মানবিক (৮৪১-শেষ পর্যন্ত)	২৪/৫/২০২১	৩০/৫/২০২১
দ্বাদশ (২০১৯-২০২০)	বিজ্ঞান (০০১-২৫০)	মানবিক (৬০১-৮৫০)	২৫/৫/২০২১	৩১/৫/২০২১
	বিজ্ঞান (২৫১-শেষ পর্যন্ত)	মানবিক (৮৫১-শেষ পর্যন্ত)	২৭/৫/২০২১	০১/৬/২০২১

### তথ্য ফরমের সাথে আবশ্যিকভাবে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হবে :

- শিক্ষার্থীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি (সাদা ব্যাকগ্রাউন্ড রঙিন ছবি যা সম্মুখ ভাগ থেকে তোলা যেন দুই কান ও দুই চোখ একই সাথে দৃশ্যমান হয়)।
- শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি (অনলাইন জন্ম সনদ ১৭ ডিজিট সম্বলিত)।
- পিতা ও মাতা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।
- পিতা ও মাতা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিভাবকের জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি (যদি থাকে)।
- শিক্ষার্থী প্রতিবন্ধী হলে, প্রতিবন্ধী সনদের ফটোকপি।
- শিক্ষার্থীর রক্তের গ্রুপ সনাক্তের মেডিকেল রিপোর্টের ফটোকপি।



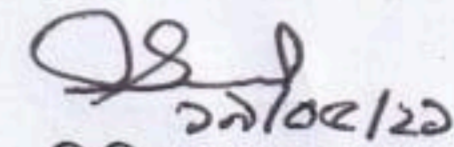
(প্রফেসর মোঃ আবু তাহের)

অধ্যক্ষ

মুমিনুনিসা সরকারি মহিলা কলেজ

ময়মনসিংহ

ফোন : ০৯১-৬৭২৪৭।



(ড. শিক্কার আহমদ)

আহ্বায়ক

ও

সহকারী অধ্যাপক, ইসলামি শিক্ষা

মুমিনুনিসা সরকারি মহিলা কলেজ

ময়মনসিংহ।

মোবাইল : ০১৯১৩-৫০০২৬০

### বিতরণ :-

- উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
- সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, অত্র কলেজ।
- জনাব .....
- হিসাব রক্ষক, অত্র কলেজ।
- সংরক্ষণ নথি।